

Lublin, 23-02-2023 r.

Znak sprawy ZO 1/2023

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

NA DOSTWĘ PROFESJONALNYCH ŚRODKÓW CZYSTOŚCI:

**DOSTAWA PROFESJONALNYCH ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DO
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W POMIĘSZCZENIACH SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 50 W LUBLINIE**

**Nabywca
Gmina Lublin
Plac Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
NIP: 9462575811
Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 50
Miejscowość: 20-722 Lublin
Adres: ul. Roztocze 14
Strona internetowa: www.zs7.lublin.pl
Tel.: 81536 65 36**

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, dla zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wynikającej z Art. 4 ust 8, ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp, oraz regulaminu zamówień publicznych obowiązujący w Szkole Podstawowa nr 50 w Lublinie.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - strona internetowa Zamawiającego – www.zs7.lublin.pl, BIP
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w zadaniach.

Zadanie nr 1 Środki czystościowe część A ,

Zadanie nr 2 Środki czystościowe część B

Zadanie nr 3 Środki czystościowe część C

Zadanie nr 4 Środki czystościowe część D,

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV): 39830000-9 Środki czyszczące

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. DOSTAWA ŚRODKÓW i MATERIAŁÓW DO PROFESJONALNEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 50 W LUBLINIE
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w asortymentu zamówienia i zakres zamówienia zawiera „Specyfikacja istotnych warunków zamówienia”, załącznik nr 1-4.
4. Wymagania jakościowe i materiałowe.
 - 1) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych.
 - 2) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
5. Warunki rozliczenia.
 - 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i ofercie wybranego wykonawcy.
 - 2) Zamawiający rozliczy dostawy przedmiotu zamówienia na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o wynagrodzenie, obejmujące zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i ofercie wybranego wykonawcy.
 - 3) Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy wykonawcy.

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać, licząc od dnia podpisania umowy do czasu określonego w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy o 12 miesięcy po złożeniu przez Wykonawcę wniosku o przedłużenie umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego. Zmiana cen może być dopuszczona przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach wynikających ze zmiany przepisów.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - nie dotyczy.
2. Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami działalności handlowej i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie dostawy polegające dostawie środków i materiałów do profesjonalnego utrzymania czystości.
3. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu dostaw; na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – nie określa się minimalnych standardów. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe (lub zdolność kredytową) w wysokości co najmniej 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy zł). Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz.1126).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane środki utrzymania czystości odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Wykonawca składa atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności i świadectw jakości oferowanych środków.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - drogą elektroniczną
adresy: poczta@sp50.lublin.eu, zbigniew.wazny@sp50.lublin.eu,
przy czym dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. SIWZ została opublikowana na stronie: www.zs7.lublin.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Szkola Podstawowa nr 50 w Lublinie, lub na wniosek wykonawcy zostanie przesłana pocztą elektroniczną.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Małgorzatę Hetman , tel.81 536 65 27, e-mail: malgorzata.hetman@sp50.lublin.eu

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Drogą elektroniczną opatrzone podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**"DOSTAWA PROFESJONALNYCH ŚRODKÓW i MATERIAŁÓW DO
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 50"**

**Szkoła Podstawowa nr 50
20-722 Lublin
Roztocze 14**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
3. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

Rozdział 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie podpisaną podpisem elektronicznym na stronie szkoły lub w sekretariacie SP50 w terminie do dnia 10-03-2023 r., do godz. 10:00.
2. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.
3. Ostateczna cena oferty wynikać powinna z wyliczeń dokonanych na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 1-4 do siwz).
4. Kwoty całkowite wynikające z wyliczeń dokonanych na arkuszach formularza cenowego (załącznik nr 1-4 do siwz) przenieść należy odpowiednio do formularza oferty (załącznik nr 6 do siwz).
5. Wymaganym jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem

- zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg. wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
 7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, dla celów porównania oferty Wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
 8. Oferta musi wskazywać cenę netto, brutto, VAT, wartość netto i wartość brutto w złotych, nazwę producenta, nazwę towaru
 9. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.z2011r,Nr177,poz.1054zpóźn.zm.)- „Kwoty podatku wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”;
 10. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87ust. 2 ustawy Pzp.
 11. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art.89 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.
 12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Rozdział 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przez najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu należy

rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

cena – 80%

1. Kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	80%
	Wzór	
1	Cena brutto Liczba punktów = $(C_n/C_b) \times 80$ gdzie: - C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b - cena oferty badanej - 80 wskaźnik stały	

2. Kryterium reklamacji oceniane będzie w następujący sposób:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
2	Termin załatwienia reklamacji	20%
	Wzór	
2	Czas dostawy Liczba punktów = $(T_b/T_m) \times 20$ gdzie: - T_b - Termin reklamacji badanej oferty punkty - T_m - Najkrótszy termin reklamacji punkty - 20 wskaźnik stały	

Liczba pkt. (Z) w odniesieniu do terminu załatwienia reklamacji

do 12godzin - 15 pkt;

12-48 godzin - 5 pkt;

powyżej 48 godzin - 0 pkt;

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział 11. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy.

Rozdział 12. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.

Rozdział 13. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Środki czystościowe część A</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Środki czystościowe część B</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Środki czystościowe część C</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Środki czystościowe część D</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Oświadczenie</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Wzór umowy</i>